

Intitulé de la formation : Manager Adaptable

Cible : Manager en position d'encadrement

Pré requis : Francophone. Etre en situation d'encadrement ou de futur encadrement

Objectif général

Permettre aux managers d'adapter leur style de management au niveau de motivation et de compétence de leurs collaborateurs afin de développer leur autonomie, leur engagement et leur performance.

Objectifs opérationnels

À l'issue de la formation, les participants seront capables de :

- Diagnostiquer le niveau de motivation et de compétence d'un collaborateur.
- Identifier le style de management le plus adapté à chaque situation.
- Adapter leur niveau de directivité et d'encouragement selon les besoins du collaborateur.
- Conduire un entretien favorisant la responsabilisation et la progression.
- Construire un plan d'accompagnement permettant de développer progressivement l'autonomie.

Compétences visées

- Analyser les besoins d'un collaborateur dans son développement.
- Adapter sa posture managériale à chaque situation.
- Mettre en œuvre les quatre styles du management situationnel.
- Accompagner la montée en compétences d'un collaborateur.
- Favoriser la motivation, l'engagement et la responsabilisation.



Applications professionnelles

- Préparer et conduire un entretien d'accompagnement.
- Adapter son management aux différents profils de collaborateurs.
- Gérer les situations de progression, de difficulté ou de baisse de performance.
- Construire un plan d'action individualisé.
- Développer l'autonomie des collaborateurs tout en maintenant un niveau de performance élevé.

Durée : 14h00 sur 2 jours

Lieu de la formation : à définir

Délai d'accès : 3 semaines

Tarif : Nos formations se déroulent en intra, nous vous ferons une proposition tarifaire après avoir fait le recueil de vos besoins de formations.

Accessibilité : M Évolution s'engage à rendre ses formations accessibles à tous, en adaptant ses modalités d'accueil, d'organisation et de pédagogie aux besoins des participants, notamment en situation de handicap. Des adaptations peuvent être mises en place afin de garantir l'accès et la participation à la formation. Pour toute situation particulière, merci de nous consulter en amont de la formation.

Méthodes et outils mobilisés :

- Formation en présentiel.
- Apports théoriques sur le management situationnel inspirés des travaux de Ken Blanchard.
- Exercices individuels et en sous-groupes.
- Jeux de rôle progressifs à partir de cas pratiques proposés par le formateur puis par les participants.
- Débriefings collectifs favorisant la prise de recul.
- Échanges de pratiques et partage d'expériences.
- Remise d'un support pédagogique numérique et des outils utilisés pendant la formation.
- Support PowerPoint venant illustrer les apports théoriques.



Modalités d'évaluation

- Quiz de positionnement en début de formation.
- Exercices pratiques et mises en situation évalués tout au long de la formation.
- Grille d'auto-évaluation permettant au participant de mesurer sa progression.
- QCM d'évaluation des connaissances en fin de formation.
- Questionnaire d'évaluation à chaud.
- Attestation de fin de formation remise dans les quinze jours suivant la formation.

Programme de formation :

Matin 1

- Introduction
- Quiz des connaissances des participants sur le *manager adaptable* et définition des objectifs des participants.
- Présentation, définition des objectifs
- Comprendre les 4 différents « états » lors du développement d'une compétence
- Apprendre à diagnostiquer les besoins du collaborateur dans ces 4 différentes phases

Après-midi 1

- Comprendre et intégrer les deux comportements clés d'un manager : directivité et encouragement
- Découvrir qu'en face de ces 4 « états » il y a une réponse adaptée : Directif, Participatif, Supportif et Délégatif
- Apprendre à poser les bonnes questions « l'art de la maïeutique »
- Savoir définir un objectif et accompagner son collaborateur sur le chemin de son objectif

Matin 2

- Jeux de rôle : Que se passe-t-il si mon style de management ne s'accorde pas aux besoins du collaborateur ?
- Jeux de rôle : Diagnostiquer les besoins du collaborateur, puis adapter son style de management.
- S'entraîner aux 4 styles de management : Directif, Participatif, Supportif et Délégatif

Après-midi 2

- Définir une fiche action de suivi de ses collaborateurs sur leurs responsabilités clés.
- Apprendre à devenir flexible dans son style de management et utiliser avec élégance les 4 styles de management (jeux de rôle et mise en situation)



- Savoir s'adapter aux besoins de ses collaborateurs et ainsi les encourager dans tous types de situation. Cela implique de savoir identifier le bon moment pour : écouter, encourager, soutenir, challenger, responsabiliser...
- Identifier les fréquences de rencontres nécessaires avec ses collaborateurs et adapter son soutien, tout en évitant un management de proximité trop présent, voire, trop pesant.
- A partir de la fiche action de ses collaborateurs : définir un plan d'action managérial par tâches ou mission.
- S'entraîner à la flexibilité du management pour un même collaborateur.
- QCM d'évaluation des compétences
- Evaluation de la formation

Les bénéfices de cette formation

- Adapter son management à chaque collaborateur plutôt qu'appliquer un style unique.
- Développer plus rapidement l'autonomie et la responsabilisation des équipes.
- Gagner en efficacité dans les situations de progression comme dans les situations difficiles.
- Renforcer la motivation et l'engagement des collaborateurs.
- Disposer d'une méthode simple et directement transférable dans son quotidien de manager.





Le CV du formateur

Raphaël Balaj

- **30 ans d'expériences dans le conseil et la formation** en communication et management
- Diplômé de l'I.F.A.G. Lyon, Option : communication, création et rachat d'entreprise.
- Maître Praticien en PNL.
- Accrédité Praticien MBTI® I et II
- Praticien EFT
- Fondateur de la société M Evolution en 2005
- Directeur associé de Congruences de 2000 à 2005
- Consultant, formateur de 1994 à 2005 chez Congruences.
- Intervenant en leadership et développement personnel à **l'emlyon business school** auprès des EMBA
- **Animation de formation** : Leadership, Communication, team building, vente, négociation, management, gestion du temps, gestion du stress, préparation mentale, développement personnel, ...
- **Conseil en stratégies** : Accompagnement des clients dans l'élaboration d'un projet d'entreprise ou de service
- **Coaching** de directeurs d'entreprise, de cadres, de commerciaux...
- **Pôles de compétences métiers** : Laboratoire pharmaceutique, visite médicale, monde pénitentiaire, immobilier d'entreprise, travail social, exploitation d'autoroute, SSII, édition presse, monde industriel...
- Préparateur mental auprès des sportifs de haut niveau (ski, golf)
- Pratique de la sophrologie